

	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO	CICCI-FAR-006
		Versión: 002
		Sesión # 1 – Vigencia 2020
		Página 1 de 3

Acta No.	003	Vigencia	2023	Fecha	11	10	2023
Asunto	Estudio, análisis, y aprobación de las T.R.D Tablas de Retención Documental, del Instituto de Cultura y Turismo del departamento de Bolívar.						
presencial	Sala de Juntas						
Responsable	Natasha González Vallejo			Hora inicio	9:30 A.m.	Hora fin:	11:30 A.m.
Cargo	Director(a) administrativa y financiera.						

ASISTENTES CONVOCADOS	
Nombres y apellidos	Cargo
Natacha González Vallejo	Directora Administrativa y Financiera 009-1 / presidente del Comité.
María de los Ángeles Quintana Vásquez	Asesora de Planeación 105-1./secretaria técnica del comité
Pedro José Borre Herrera	Asesor Jurídico 105-1.
Angie Gómez Poveda.	Directora Técnica de Cultura 009-1.
Jacqueline Rico Cuevas	Directora Técnica de Turismo 009-1.
José Edinson Cuero Castillo	Jefe Oficina de Control Interno 006-1/

Objetivo de la reunión	Discusión, análisis y aprobación de las TRD. Tablas de Retención documental de ICULTUR, de conformidad con el artículo 8 del acuerdo 004 de 2019, y la ley 594 de 2000 Ley General de Archivos. Donde se establece “las Tablas de Retención y las Tablas de valoración (TRD, TVD). deberán ser mediante Acto Administrativo expedido por el representante legal de la entidad, previo concepto emitido por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, cuyo sustento deberá quedar consignado en el acta del respectivo comité”.
-------------------------------	--

TEMAS TRATADOS

ORDEN DEL DÍA:

Siendo las 9:30 A.m. del día 11 de octubre de 2023, se reúnen de forma presencial los funcionarios cuyos nombres están relacionados en el presente formato, para dar inicio al análisis, discusión y aprobación de las TRD, Tablas de Retención Documental, del INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLIVAR (ICULTUR) de conformidad, al artículo 9 del ACUERDO 004 2019.

Artículo 9° . Aprobación. **Las Tablas de Retención Documental – TRD o Tablas de Valoración Documental – TVD deberán ser aprobadas por el Comité Interno de Archivo integrado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces, cuyo sustento deberá quedar consignado en el acta del respectivo comité.**

1. Llamado a Lista y verificación de quorum.
2. Estudio, Análisis y Concepto Técnico de las TRD Tablas de Retención Documental (ICULTUR)
3. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a Lista y Verificación del quorum:

La Dra. María de los A. Quintana, secretaria técnica del Comité, haciendo uso de la palabra, procede al llamado a lista, verificando de esta manera el quorum, y continua con el desarrollo de la reunión;

2. **Socialización y Aprobación:** Realiza su intervención el Dr. Rubén Darío Perrián Quintana. Profesional universitario, quien asesora a ICULTUR, en el proceso de organización de Gestión Documental, vinculado por Orden de Prestación de Servicio, presenta al comité, el proyecto de tablas de retención documental TRD del ICULTUR, manifiesta que estas se distribuyen en ocho (8) dependencias o áreas que se describen y se les asigna el código de las siguientes maneras, DIRECCION GENERAL Cód. 100, OFICINA ASESORA DE PLANEACION cód. 101, OFICINA ASESORA JURIDICA cod.102, CONTROL INTERNO cod. 103, DIRECCION TECNICA DE CULTURA, cód. 110, DIRECCION TECNICA DE TURISMO cód. 120, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA cód. 130.

el formato utilizado es el establecido por el Archivo General de la Nación (AGN), donde se describen cada una de las series, subseries y tipología documental de acuerdo a las funciones contempladas en el acto administrativo expedido por el Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar (ICULTUR), se desarrollaron actividades, como entrevistas a funcionarios de cada una de las dependencias, los tiempos de retención se establecen por algunas normas y de acuerdo a la importancia de estas, también por su volumen de consulta. En estas también se aprecian las observaciones o procedimientos para algunos casos.

En este punto se solicita un espacio de tiempo de 20 minutos para que cada uno de los integrantes del comité de gestión y desempeño analice el proyecto de TRD, proponga si es el caso modificaciones sugerencias o cambios, terminado el tiempo de análisis por los miembros del comité no habiendo sugerencias ni propuestas de cambio, la Dra. Natacha González, considera y expone al comité que la evaluación es aceptable, somete a consideración el proyecto de Tablas de Retención Documental de ICULTUR, se solicita su aprobación, la cual es aprobada por unanimidad por cada uno de los asistentes.



INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR
ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL
DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

CICCI-FAR-006

Versión: 002

Sesión # 1 – Vigencia 2020

Página 4 de 3

3 .**Proposiciones:** el Dr. Pedro Borre, propone que aprobado el proyecto de TRD por el comité, sea enviada a la oficina jurídica para la elaboración del acto administrativo que le da viabilidad jurídica de la conformidad con el artículo 11 del acuerdo 004 de 2019 literal 1.7 " 1.7. Acto administrativo o documento equivalente mediante el cual el Representante Legal aprueba las Tablas de Retención Documental — TRD, en los casos en los que la entidad no cuente con el Comité que avale las Tablas de Retención Documental — TRD, por no contar taxativamente con los cargos que integran dicha instancia".



INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR
ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL
DE GESTION Y DESEMPEÑO

CICCI-FAR-006

Versión: 002

Sesión # 1 – Vigencia 2020

Página 5 de 3

COMPROMISOS		
Actividad	Fecha	Responsable
1. Aprobación de las TRD. Mediante resolución	13 de octubre 2023	Dirección General
2. Enviar TRD. Aprobadas al Consejo Departamental de Archivo, para convalidación	25 de octubre 2023	Natacha Gonzales Vallejo Dirección Adm. Y financiera

FIRMA DE LOS ASISTENTES		
Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Natacha González Vallejo	Directora Administrativa y Financiera 009-1 / Presidente del Comité.	FIRMADO ORIGINAL
María de los A Quintana	Asesora de Planeación 105-1.	
Pedro José Borre	Asesor Jurídico 105-1.	
Angie Gómez Poveda.	Directora Técnica de Cultura 009-1.	
Jacqueline Rico Cuevas	Directora Técnica de Turismo 009-1.	
José E. Cuero Castillo	Jefe Oficina de Control Interno 006-1/ Secretaría Técnica del Comité.	



COMPROMISOS		
Actividad	Fecha	Responsable
3. Aprobación de las TRD. Mediante resolución	13 de octubre 2023	Dirección General
4. Enviar TRD. Aprobadas al Consejo Departamental de Archivo, para convalidación	25 de octubre 2023	Natacha Gonzales Vallejo Dirección Adm. Y financiera

FIRMA DE LOS ASISTENTES		
Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Natacha González Vallejo	Directora Administrativa y Financiera 009-1 / Presidente del Comité.	
María de los A Quintana	Asesora de Planeación 105-1.	
Pedro José Borre	Asesor Jurídico 105-1.	
Angie Gómez Poveda.	Directora Técnica de Cultura 009-1.	
Jacqueline Rico Cuevas	Directora Técnica de Turismo 009-1.	
José E. Cuero Castillo	Jefe Oficina de Control Interno 006-1/ Secretaria Técnica del Comité.	